

ระเบียบปฏิบัติ

Quality Procedure

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการให้เลือดและส่วนประกอบของเลือด



กลุ่มงานการพยาบาล

โรงพยาบาลลำพูน

รหัสเอกสาร QP-NUR-001	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 1	ลายเซ็น	วัน เดือน ปี
ผู้จัดทำ	นางอัญชลี ศรีสุดา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		1 ธ.ค.65
ผู้ทบทวน	แพทย์หญิงอัญชณา มหาเทพ ประธานคณะกรรมการเลือด		1 ธ.ค.65
ผู้อนุมัติ	นายแพทย์นิมิตร อันปิ่นแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน		1 ธ.ค.65

	กลุ่มงานการพยาบาล	QP-NUR-001
	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	
	เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการให้เลือดและส่วนประกอบของเลือด	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 1	หน้า 3/5

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับเลือดและส่วนประกอบของเลือดตามแผนการรักษา
- 1.2. เพื่อให้ผู้ป่วยปลอดภัยจากการได้รับเลือดและส่วนประกอบของเลือด

2. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการให้เลือดและส่วนประกอบของเลือดสำหรับหอผู้ป่วยทุกแห่งในโรงพยาบาลลำพูน

3. นิยามและคำย่อ

ไม่มี

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ไม่มี

5. ขั้นตอนการดำเนินการ

5.1. กระบวนการให้เลือดและส่วนประกอบของเลือด

5.1.1. รับคำสั่งและเตรียมเจาะเลือด (G/M) Identify : ถูกคน : ถูก tube : ถูก Order

- 1) รับคำสั่งการรักษาอย่างถูกต้องลงลายมือชื่อ ในใบ Order sheet และบันทึกวัน เวลา ที่รับคำสั่ง ให้นำคคลทั่วไปสามารถอ่านออกได้
- 2) key PMK ปรีน Sticker ติดtube G/M ติดใบ G/M และคัดลอก Orderจำนวนและชนิด ที่ต้องการ เช็ความถูกต้อง กับ Order

5.1.2 ขั้นตอน เจาะ เลือด RN Identify : ถูกคน : ถูก tube

- 1) เช็ความถูกต้อง tube G/M, ใบ G/M กับ Order
- 2) แจ้งผู้ป่วย เช็ป้ายชื่อมือ ชื่อ-สกุล
- 3) ผู้ป่วยอ่านชื่อ tube G/M กรณี ผู้ป่วยอ่านไม่ออกพยาบาลอ่านให้ผู้ป่วยฟัง

5.1.3 ขั้นตอนการส่งเลือด พนักงานศูนย์บริการ Identify ถูกคน : ถูก tube

- 1) เช็ความถูกต้อง tube G/M, ใบ G/M

5.1.4 ขั้นตอนการรับ Specimen ธนาคารเลือด Identify ถูกคน : ถูก tube

- 1) เช็ความถูกต้อง tube G/M, ใบ G/M

5.1.5 ธนาคารเลือด Identify ถูกคน : ถูก tube

- 1) Register LIS
- 2) Register BB

	กลุ่มงานการพยาบาล	QP-NUR-001
	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	
	เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการให้เลือดและส่วนประกอบของเลือด	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 1	หน้า 4/5

- 5.1.6 ขั้นตอนการ Re group RN ทำพร้อมกันส่งไปพร้อมกับการขอใช้เลือด Identify : ถูกคน : ถูก tube
- 1) key PMK ปรีนใบ request
 - 2) ปรีน Sticker
 - 3) Capillary 2-3 tube ใส่ถุงซิปล็อกติด Sticker หน้าถุง
 - 4) แจ้งผู้ป่วย เช็กป้ายชื่อมือ ชื่อ-สกุล
 - 5) ผู้ป่วยอ่าน ชื่อ Sticker หน้าถุง
 - 6) กรณี ผู้ป่วยอ่านไม่ออกพยาบาลอ่านให้ผู้ป่วยฟัง
- 5.1.7 ขั้นตอนการขอเลือด Incharge Identify : ถูกคน: ถูก Order
- 1) Fax Order
 - 2) Fax ใบ Approve ชนิดและจำนวน
 - 3) คนงานถือใบ Approve ชนิดและจำนวน ไปที่ธนาคารเลือด (นอกเวลา)
- 5.1.8 ขั้นตอนการจ่ายเลือดของ ธนาคารเลือด (ธนาคารเลือด) Identify : ถูกคน: ถูก Order
- 1) เช็ก ความถูกต้องใบ Copy Order ใบ Approve
 - 2) จ่ายเลือด
- 5.1.9 ขั้นตอนการรับเลือด RN กับคนงานส่งเลือด Identify : ถูกคน : ถูก ชนิด: ถูกตึก
- 1) เช็ก ความถูกต้องใบ Copy Order ใบ Approve ถุงเลือด ชื่อ สกุล HN ตึก
 - 2) ลงนามในสมุดรับเลือด
- 5.1.10 ขั้นตอน การให้เลือดกับผู้ป่วย Identify : ถูกคน : ถูก ชนิด: ถูกตึก
- 1) พยาบาลคนที่ 1 ตรวจเช็ก ถุงเลือดตรวจสอบความถูกต้องกับ Order ชื่อ –สกุล HN AN ลงนาม
 - 2) พยาบาลคนที่ 2 ตรวจเช็ก ถุงเลือดตรวจสอบความถูกต้องกับ Order ชื่อ –สกุล HN AN ลงนาม
 - 3) พยาบาลคนที่ 2 นำเลือดไปให้ผู้ป่วย
 - 4) แจ้งผู้ป่วย เช็กป้ายชื่อมือ
 - 5) ให้ผู้ป่วยอ่านชื่อ ป้ายถุงเลือด กรณีที่อ่านไม่ออกให้ญาติ/พยาบาลอ่าน
 - 6) ผู้ป่วยไม่รู้สีกตัว ให้พยาบาล ไป 2 คน เช็กก่อนให้
- 5.1.11 การเฝ้าระวัง และการติดตาม
- 1) หลังให้เลือดแต่ละถุง 15 นาที ให้วัดสัญญาณชีพ (BP T P RR) และอาการผิดปกติของผู้ป่วย เช่น เหนื่อย มีไข้ หนาวสั่น ผื่นคัน แน่น หน้าอก ปวดหลัง หากพบสัญญาณชีพเปลี่ยนแปลง และ/หรือมีอาการผิดปกติ ให้หยุดให้เลือดแล้วรายงานแพทย์
 - 2) ตรวจสอบการไหลของเลือดเป็นระยะเพื่อให้ การให้เลือดเป็นไปตามแผนการรักษาและเวลาที่กำหนด

	กลุ่มงานการพยาบาล	QP-NUR-001
	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	
	เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการให้เลือดและส่วนประกอบของเลือด	
	ทบทวน/แก้ไขครั้งที่ 1	หน้า 5/5

- 3) สังเกตอย่างใกล้ชิดและถี่ขึ้นในกรณีเช่น ผู้ป่วยได้รับเลือดที่รวดเร็ว หรือผู้ป่วยที่ไม่สามารถบอกอาการผิดปกติ หรือผู้ป่วยไม่รู้สึกร้าว
- 4) ทำการบันทึกการให้เลือด / ส่วนประกอบของเลือด ชนิด จำนวน วันที่ให้ และอาการของผู้ป่วยหลังการให้เลือดในบันทึกทางการพยาบาล

5.1.12 บอร์ด การสื่อสารในการให้เลือด

- 1) บอร์ด ชื่อง่ายเลขทุกเตียง
- 2) การ์ด 3 สี - สีเหลือง หมายถึง กำลังดำเนินการขอเลือด
 - สีแดงหมายถึง ผู้ป่วยได้รับเลือด
 - สีเขียว หมายถึง ผู้ป่วยได้รับเลือดเรียบร้อยแล้ว
 โดยปฏิบัติดังนี้
 1. Incharge เป็นคน เสียบ การ์ด เหลือง
 2. RN คนที่ให้เลือดกับผู้ป่วยเป็นคน เสียบการ์ด แดง
 3. RN ที่เป็นคน Off เลือด เสียบการ์ด เขียว

6. Flow chart

ไม่มี

7. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

8. แบบบันทึกคุณภาพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี